



## ANEXO I

### TERMO DE REFERÊNCIA

#### 1- OBJETO DA CONTRATAÇÃO

1.1 - O objeto da presente Licitação é a escolha da proposta mais vantajosa do “**tipo menor preço unitário**” para a “**AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE CONSUMO TIPO GÊNEROS ALIMENTÍCIOS E HORTIFRUTOS**”, por um período de 12 (doze) meses”.

#### 2 – JUSTIFICATIVA

2.1 – Faz-se necessário estas aquisições visto que são de suma importância para garantir a alimentação dos profissionais de saúde que atuam nas unidades de saúde: ESF Portos das Barcas, ESF Fagundes, ESF Palmeiras, ESF Central, Centro de Especialidades Odontológicas – CEO, Setor de Fisioterapia, Secretaria Municipal de Saúde, Clínica da Família Aniz Tuffi Daibes, ESF Pito Aceso, ESF Barra da Santa Luzia, bem como aos usuários do Centro de Referência em Saúde Mental e usuários que realizam coleta para exame de sangue nas Unidades Básicas de Saúde.

#### 3 - DA FUNDAMENTAÇÃO LEGAL

3.1 - A aquisição deverá observar as normas e procedimentos contidos na Lei nº 10.520, de 17 de julho de 2002, do Decreto nº 10.024, de 20 de setembro de 2019, Decreto Municipal nº 936, de 18 de novembro de 2021, da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, aplicando-se, subsidiariamente, a Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, Lei Municipal nº 805 de 27 de outubro de 2021, Decreto Municipal 1033/2023 suas posteriores alterações e demais normas.

3.2 - Deste modo, o presente documento contém os elementos básicos e essenciais determinados pela legislação, descritos de forma a subsidiar os interessados em participarem do Certame licitatório na preparação da documentação e na elaboração da proposta.

#### 4 – DESCRIÇÃO E ESPECIFICAÇÃO

ITEM		UNIDADE	QUANTIDADE	ESTIMATIVA UNITÁRIO
1	ABÓBORA MADURA	KG	120,	3,95
2	ABÓBORA VERDE	KG	80,	4,95
3	AÇAFRÃO EM PÓ EMBALAGEM DE 500G	UN	20,	19,99
4	ACHOCOLATADO EM PÓ INSTANTÂNEO PESO LÍQUIDO 1KG	UN	150,	12,99
5	ACHOCOLATADO EM PÓ INSTANTÂNEO SEM ADIÇÃO E AÇUCAR EMBALAGEM DE 210G	UN	25,	8,30
6	AÇÚCAR CRISTAL ACONDICIONADO EM EMBALAGEM PLÁSTICA ORIGINAL COM 5KG	UN	400,	21,90



**PREFEITURA MUNICIPAL DE APERIBÉ**  
**ESTADO DO RIO DE JANEIRO**  
**FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE**

PROC. Nº 0051/2023

FLS. Nº \_\_\_\_\_

VISTO \_\_\_\_\_

7	ADOÇANTE DIETÉTICO LÍQUIDO ACONDICIONADO EM EMBALAGEM ORIGINAL COM 80 ML	UN	50,	5,99
8	AIPIM COMUM	KG	100,	4,15
9	ALFACE LISA	UN	40,	1,80
10	ALHO .	KG	150,	22,99
11	AMENDOIM 500g	PCT	10,	10,75
12	AMIDO DE MILHO TIPO MAISENA, ACONDICIONADA EM PACOTE COM 500 GRAMAS	UN	30,	4,15
13	ARROZ POLIDO, TIPO 1 ACONDICIONADO EM EMBALAGEM PLÁSTICA ORIGINAL DE 5KG	UN	400,	23,85
14	AZEITE DE OLIVA EXTRA VIRGEM LATA COM 500 ML	UN	50,	31,02
15	AZEITONA VERDE COM CAROÇO, EMBALAGEM COM 500G	UN	50,	14,99
16	BANANA PRATA	KG	60,	4,95
17	BANANA TERRA	KG	80,	4,95
18	BATATA DOCE	KG	60,	4,99
19	BATATA INGLESA	KG	100,	6,50
20	BATATA PALHA COMUM, ACONDICIONADA EM EMBALAGEM DE 1KG	KG	80,	36,31
21	BETERRABA EXTRA, SEM RAMA	KG	60,	3,99
22	BISCOITO DOCE SEM RECHEIO EMBALAGEM CONTENDO 3 PACOTES 400G	UN	300,	5,40
23	BISCOITO SALGADO INTEGRAL EMBALAGEM DE 400G	UN	66,	6,05
24	BISCOITO TIPO CREAM-CRACKER, ACONDICIONADO EM EMBALAGEM PLÁSTICA CONTENDO 3 PACOTES INTERNOS	UN	600,	5,25
25	BRÓCOLIS FRESCO	KG	100,	12,35
26	CAFÉ TORRADO E MOÍDO DE 1ª QUALIDADE, COM SELO DE PUREZA ABIC, EMBALADO AUTOMATICAMENTE, ACONDICIONADO EM EMBALAGEM METALIZADA ORIGINAL COM 250G	UN	1.000,	9,90
27	CANJICA DE MILHO BRANCO, TIPO 1 ACONDICIONADA EM EMBALAGEM DE 500G.	UN	12,	5,83
28	CANJIQUINHA ACONDICIONADA EM EMBALAGEM ORIGINAL COM 1KG	UN	60,	3,99
29	CARNE BOVINA ACEM SEM OSSO, CONGELADA	KG	300,	21,99
30	CARNE BOVINA (MOÍDA), ACEM, CONGELADA KG	KG	400,	21,90
31	CARNE BOVINA CHÃ DE DENTRO SEM OSSO	KG	350,	30,99
32	CARNE BOVINA LAGARTO REDONDO RECHEADO COM CENOURA E LINGUIÇA	KG	280,	30,99
33	CARNE DE FRANGO COXA/SOBRECOXA	KG	500,	9,99
34	CARNE DE FRANGO PEITO SEM OSSO	KG	700,	9,99
35	CARNE SUÍNA (COSTELA) SEM OSSO	KG	200,	19,90
36	CARNE SUÍNA (PERNIL) SEM OSSO, INTEIRO PESANDO ENTRE 1 E 2KG	KG	60,	14,99
37	CARNE SUÍNA PERNIL EM BIFES	KG	100,	14,99
38	CARNE SUÍNA PERNIL, SEM OSSO CORTE EM CUBOS	KG	100,	14,99
39	CEBOLA BRANCA, MÉDIA	KG	200,	6,35
40	CENOURA EXTRA	KG	180,	7,95
41	CHUCHU EXTRA	KG	150,	2,99



**PREFEITURA MUNICIPAL DE APERIBÉ**  
**ESTADO DO RIO DE JANEIRO**  
**FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE**

PROC. Nº 0051/2023

FLS. Nº \_\_\_\_\_

VISTO \_\_\_\_\_

42	COLORAU COLORÍFICO, SEMOLINA DE MILHO, SAL E EXTRATO OLEOSO DE URUCUM EMBALAGEM PLÁSTICA DE 1 KG	UN	80,	19,99
43	COUVE FLOR	KG	100,	11,40
44	CREME LEITE, 200g.	LATA	280,	4,35
45	ERVILHA EM CONSERVA, 200g.	LATA	200,	5,07
46	EXTRATO DE TOMATE CONCENTRADO, ACONDICIONADO EM EMBALAGEM COM NO MÍNIMO 850G, CONTENDO A DESCRIÇÃO DAS CARACTERÍSTICAS DO PRODUTO.	UN	200,	11,45
47	FARINHA DE MANDIOCA, CRUA ACONDICIONADA EM EMBALAGEM PLÁSTICA ORIGINAL COM 1KG	UN	200,	7,45
48	FARINHA DE ROSCA, ACONDICIONADA EM EMBALAGEM PLÁSTICA ORIGINAL 500 GRAMAS	UN	200,	4,65
49	FARINHA DE TRIGO SEM FERMENTO EMBALAGEM PLÁSTICA, PACOTE DE 1KG	UN	280,	5,95
50	FEIJÃO PRETO TIPO 1, ACONDICIONADO EM EMBALAGEM PLÁSTICA DE 1KG.	UN	350,	7,99
51	FERMENTO EM PÓ QUÍMICO EMBALAGEM PLÁSTICA DE 250GR.	UN	100,	6,60
52	FILÉ DE TILÁPIA	KG	60,	41,80
53	FUBÁ DE MILHO ACONDICIONADO EM EMBALAGEM PLÁSTICA ORIGINAL COM 1KG.	UN	140,	4,95
54	GELATINA EM PÓ EMBALAGEM PLÁSTICA DE 35G. SABORES DIVERSOS	UN	100,	1,59
55	INHAME CHINÊS	KG	120,	5,99
56	LARANJA PÊRA	KG	200,	5,17
57	LINGUIÇA DE CARNE SUINA; LINGUIÇA CHURRASCO;	KG	200,	15,99
58	MAÇÃ NACIONAL	KG	100,	7,84
59	MACARRÃO TIPO ESPAGUETE SÊMOLA, Nº 10 EMBALAGEM 500G	UN	200,	4,60
60	MACARRÃO TIPO GOELA EMBALAGEM DE 500G	UN	300,	4,60
61	MACARRÃO TIPO PARAFUSO SÊMOLA, ACONDICIONADO EM EMBALAGEM PLÁSTICA ORIGINAL COM 500G	UN	200,	4,60
62	MAIONESE ACONDICIONADA EM EMBALAGEM ORIGINAL COM 500G	UN	100,	6,90
63	MANTEIGA PURA COM SAL, EMBALAGEM DE 500G	UN	350,	24,44
64	MILHO VERDE EM CONSERVA, 200g	LATA	250,	5,02
65	ÓLEO DE GIRASSOL ACONDICIONADO EM EMBALAGEM PLÁSTICA ORIGINAL COM 900ML	UN	70,	16,90
66	ÓLEO DE SOJA REFINADO, EM EMBALAGEM PLÁSTICA ORIGINAL COM 900ML	UN	300,	6,90
67	ÓREGANO DESIDRATADO EMBALAGEM DE 500G	UN	30,	34,65
68	OVO GALINHA, EXTRA, BRANCO	DZ	200,	9,90
69	PÃO DE FORMA INTEGRAL FATIADO	UN	90,	8,70
70	PEPINO COMUM, EXTRA A	KG	10,	2,75
71	PIMENTÃO VERDE	KG	100,	6,73
72	PREPARO LÍQUIDO SABOR CAJU CONTENDO AÇÚCAR, GELIFICANTE AGAR, ACIDULANTE ÁCIDO CÍTRICO, REGULADOR DE ACIDEZ, CITRATO DE POTÁSSIO, AROMATIZANTE IDÊNTICO AO NATURAL DE CAJU, E CORANTE ARTIFICIAL, SEM GLÚTEN, ACONDICIONADO EM EMBALAGEM PLÁSTICA DE 1000ML, CONTENDO DESCRIÇÃO DOS PRODUTOS.	UN	200,	6,40



**PREFEITURA MUNICIPAL DE APERIBÉ**  
**ESTADO DO RIO DE JANEIRO**  
**FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE**

PROC. Nº 0051/2023

FLS. Nº \_\_\_\_\_

VISTO \_\_\_\_\_

73	PREPARO LÍQUIDO SABOR GOIABA CONTENDO AÇÚCAR, GELIFICANTE AGAR, ACIDULANTE ÁCIDO CÍTRICO, REGULADOR DE ACIDEZ, CITRATO DE POTÁSSIO, AROMATIZANTE IDÊNTICO AO NATURAL DE GOIABA E CORANTE ARTIFICIAL, SEM GLÚTEN, ACONDICIONADO EM EMBALAGEM PLÁSTICA DE 1000ML, CONTENDO DESCRIÇÃO DOS PRODUTOS.	UN	150,	8,99
74	PREPARO LÍQUIDO SABOR MARACUJÁ CONTENDO AÇÚCAR, GELIFICANTE AGAR, ACIDULANTE ÁCIDO CÍTRICO, REGULADOR DE ACIDEZ, CITRATO DE POTÁSSIO, AROMATIZANTE IDÊNTICO AO NATURAL DE MARACUJÁ E CORANTE ARTIFICIAL, SEM GLÚTEN, ACONDICIONADO EM EMBALAGEM PLÁSTICA DE 1000ML, CONTENDO DESCRIÇÃO DOS PRODUTOS.	UN	150,	6,40
75	PREPARO LÍQUIDO SABOR UVA CONTENDO AÇÚCAR, GELIFICANTE AGAR, ACIDULANTE ÁCIDO CÍTRICO, REGULADOR DE ACIDEZ, CITRATO DE POTÁSSIO, AROMATIZANTE IDÊNTICO AO NATURAL DE UVA E CORANTE ARTIFICIAL, SEM GLÚTEN, ACONDICIONADO EM EMBALAGEM PLÁSTICA DE 1000ML, CONTENDO DESCRIÇÃO DOS PRODUTOS.	UN	150,	11,57
76	QUIABO EXTRA	KG	100,	4,40
77	REPOLHO HÍBRIDO	KG	100,	4,99
78	SAL REFINADO IODADO, ACONDICIONADO EM EMBALAGEM PLÁSTICA ORIGINAL COM 1KG	KG	200,	2,25
79	TEMPERO CHEIRO VERDE COMPOSTO POR SALSAS E CEBOLINHA	MÇ	150,	2,00
80	TOMATE EXTRA A	KG	200,	7,35
81	VAGEM MACARRÃO, EXTRA	KG	100,	9,37
82	VINAGRE DE ÁLCOOL, GARRAFAS DE 750ML, ACIDEZ MÁXIMA 4%	UN	180,	2,75

## 5 – DO VALOR GLOBAL ESTIMADO

5.1 - O valor global estimado para a aquisição do solicitado neste TERMO DE REFERÊNCIA é de **R\$ 163.077,66 (cento e sessenta e três mil, setenta e sete reais e sessenta e seis centavos)**.

5.2 - No preço apresentado deverão estar inclusos todos os custos necessários para o seu fornecimento.

5.3 – A despesa decorrente da presente aquisição correrá à conta de Programa de Trabalho e Elemento de Despesa constantes do Orçamento de 2023.

**11.01.103010053.2.045 3390.30.00.1600**

## 6 - DAS CONDIÇÕES DO RECEBIMENTO DO OBJETO DA LICITAÇÃO

6.1 - Executado o Contrato, o seu objeto será recebido:

6.1.1 - Provisoriamente nos termos do artigo 73, II, “a” da Lei Federal nº 8.666/93, para efeito de posterior verificação da conformidade do produto com as especificações;



**PREFEITURA MUNICIPAL DE APERIBÉ**  
**ESTADO DO RIO DE JANEIRO**  
**FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE**

PROC. Nº 0051/2023

FLS. Nº \_\_\_\_\_

VISTO \_\_\_\_\_

6.1.2 - Definitivamente nos termos do artigo 73, II, “b” da Lei Federal nº 8.666/93, após a verificação da qualidade e quantidade do produto e consequente aceitação.

6.2 - O Contratante rejeitará, no todo ou em parte, o objeto executado em desacordo com o Contrato, conforme o artigo 76 da Lei Federal nº 8.666/93.

6.3 - A adjudicatária é obrigada a reparar, corrigir, remover, reconstituir, às suas expensas, no total ou em parte, o objeto da licitação, em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes do fornecimento do objeto ou má qualidade dos produtos.

6.4 - O recebimento provisório ou definitivo do objeto não exclui a responsabilidade civil pela solidez e segurança do fornecimento, nem ética profissional pela perfeita execução contratual, dentro dos limites estabelecidos pela Lei ou pelo Contrato.

**6.5 - Condições Especiais:**

6.5.1 - Os produtos estarão sujeitos à aceitação pelo Fundo Municipal de Saúde, ao qual caberá o direito de recusar, caso o (s) produto (s) não esteja (am) de acordo com o especificado;

6.5.2 - O recebimento não exclui a responsabilidade da Contratada pela qualidade do produto fornecido;

6.5.3 - Seguir estritamente as especificações, onde os produtos deverão estar em conformidade com o que fora solicitado, tamanho, condições de conservação;

6.5.4 - O embargo do recebimento definitivo do objeto não implicará dilação do prazo de entrega nem servirá de base para justificar qualquer atraso;

6.5.5 - O objeto licitado deverá ser fornecido de acordo com os quantitativos informados na nota fiscal.

**7 – DO RECEBIMENTO DO OBJETO**

7.1 – Executado o fornecimento, o seu objeto será recebido provisoriamente por servidor ou Comissão especialmente designada pela Autoridade Competente, para efeito e posterior verificação da conformidade do fornecimento com a especificação e definitivamente, da mesma forma, após a verificação da qualidade e quantidade do fornecimento com a especificação, nos termos do Art. 73, II, alínea a e b da Lei Federal nº 8.666/93.

7.2 - Caso insatisfatório as verificações, lavrar-se-á um Termo de Recusa, no qual se consignarão desconformidades com as especificações. Nessa hipótese, o objeto será rejeitado, devendo ser substituído imediatamente após comunicação à licitante vencedora, quando se realizarão novamente as verificações para aceite do produto.

7.3 - Caso a substituição não ocorra no prazo determinado, ou caso o novo produto também seja rejeitado estará o fornecedor incorrendo em atraso na entrega, sujeito a aplicação de sanções.

7.4 - Os custos da substituição do objeto rejeitado correrão exclusivamente à conta do fornecedor.

**7.5 - Formas de entrega:**

7.5.1 - A licitante vencedora ficará sujeita às seguintes condições:

7.5.1.1 - Seguir a programação do órgão requisitante quanto a data, local e horário de entrega;



**PREFEITURA MUNICIPAL DE APERIBÉ**  
**ESTADO DO RIO DE JANEIRO**  
**FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE**

PROC. Nº 0051/2023

FLS. Nº \_\_\_\_\_

VISTO \_\_\_\_\_

7.5.1.2 – Os produtos deverão ser entregues a partir da assinatura do Contrato e retirada da nota de empenho, de acordo com a necessidade e solicitação por escrito da Secretária Municipal de Saúde ou Presidente do Fundo Municipal de Saúde no prazo máximo de 24h (quatro horas), **no local e horário pré-determinado** pelo solicitante de segunda a sexta feira, juntamente com a respectiva Nota Fiscal dos produtos fornecidos:

- I. ESF Portos das Barcas,
- II. ESF Fagundes,
- III. ESF Palmeiras,
- IV. ESF Central,
- V. Centro de Especialidades Odontológicas – CEO,
- VI. Setor de Fisioterapia,
- VII. Secretaria Municipal de Saúde,
- VIII. Clínica da Família Aniz Tuffi Daibes,
- IX. ESF Pito Aceso,
- X. ESF Barra da Santa Luzia,
- XI. Centro de Referência em Saúde Mental

7.5.1.3 - Os produtos adquiridos deverão ser entregues em embalagens adequadas à sua conservação, tendo obrigatoriamente afixado em seu rótulo ou embalagem as seguintes informações: marca, CNPJ, nome do fabricante, unidade de medida e data de fabricação/validade, bem como os produtos de hortifrúti e proteína animal serem frescos;

7.5.1.4 – O prazo mínimo de validade dos produtos deverá ser de 12 (doze) meses, salvo os que tenham prazo de validade inferior estabelecido por Lei. Se o prazo de validade for inferior **e/ou expire dentro deste período, a empresa vencedora deverá efetuar troca sem nenhum ônus adicional ao Município de Aperibé/RJ;**

7.5.1.5 - Quando do recebimento/conferência de qualquer produto for constatado que está fora do prazo de validade indicado pelo fabricante ou não estar próprio para consumo, este não será recebido.

7.5.1.6 - Os gêneros alimentícios deverão ser de primeira qualidade, atendendo ao disposto na legislação de alimentos, com característica de cada produto (organolépticas, físico-químicas, microbiológicas, microscópicas, toxicológicas), estabelecida pela Agência Nacional de Vigilância Sanitária – ANVISA, Ministério da Agricultura/Pecuária e Abastecimento e pelas Autoridades Sanitárias Locais para cada gênero descrito conforme tabela de especificação e quantidades e registro no órgão fiscalizador quando couber.

7.6 - A vencedora compromete-se a dar total garantia dos produtos fornecidos, bem como efetuar a substituição, totalmente às suas expensas se os produtos entregues estiverem em desacordo com este Termo, portanto, fora das especificações técnicas e padrões de qualidade exigidos.

7.7 - O FMS poderá rejeitar no todo ou em parte os produtos fornecidos caso estejam em desacordo com o previsto nas Especificações e Quantidades explicitadas no presente Termo de Referência.

7.8 - A aceitação estará condicionada à devida fiscalização do FMS. Não serão aceitos produtos cujas condições de armazenamento e transporte não sejam satisfatórias.

7.9 - O transporte e a entrega dos produtos objetos deste Termo são de responsabilidade DO CONTRATADO, incluindo ainda, a responsabilidade pela documentação fiscal e frete.



7.10 - Correrão por conta da licitante vencedora todas as despesas de tributos, encargos trabalhistas e previdenciários decorrentes da entrega dos produtos.

## **8 - DAS OBRIGAÇÕES DA LICITANTE**

8.1 - A Licitante deve cumprir todas as obrigações constantes no Termo de Referência, no Edital e seus anexos e na sua proposta, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto e, ainda:

8.1.1 - Efetuar a entrega dos produtos em perfeitas condições, conforme especificações, prazo e local constantes no Edital e seus anexos, acompanhado da respectiva nota fiscal;

8.1.2 - Fornecer os produtos dentro das especificações, obedecendo rigorosamente os prazos de validade dos mesmos;

8.1.3 - Substituir, às suas expensas, o produto em desacordo com as determinações deste Termo de Referência;

8.1.4 - Manter, durante toda a execução do Contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na Licitação;

8.1.5 - As despesas com transporte, fretes, bem como, qualquer outra relacionada à entrega dos produtos, é de total responsabilidade da licitante;

8.1.6 - Os funcionários da empresa vencedora deverão estar devidamente identificados com o nome da empresa, conforme boas práticas de trabalho em geral, possuindo boa conduta e relacionamento no local de entrega; caso seja detectada alguma falha no fornecimento, que esteja em desconformidade com o Contrato, a Contratada deverá efetuar a troca satisfatoriamente e imediatamente após a notificação.

8.1.7- Ser a única responsável por todos os ônus tributários federais, estaduais e municipais, ou obrigações concernentes à legislação social, trabalhista, fiscal, securitária ou previdenciária, bem como por todos os gastos e encargos inerentes à mão de obra necessária à perfeita execução do objeto contratual, entendendo-se como ônus tributários: pagamento de impostos, taxas, contribuições de melhoria, contribuições parafiscais, empréstimos compulsórios, tarifas e licenças concedidas pelo poder público

8.1.8- Ser a única, integral e exclusiva responsável, em casos de reparação e/ou indenização, por todos os danos e prejuízos de qualquer natureza que causar a PMA-RJ ou a terceiros, provenientes da prestação dos serviços, respondendo por si e por seus sucessores, não transferindo, no todo ou parte, essa responsabilidade a PMA-RJ.

8.1.9- Credenciar junto ao PMA-RJ funcionário (s) que atenderá (ão) às requisições dos serviços e receberá (ão) as instruções do responsável pelo gerenciamento e fiscalização, bem como prestará (ão) às autoridades competentes as informações e assistência necessárias ao bom cumprimento de suas funções durante a execução contratual.

8.1.10- Indenizar em qualquer caso todos os danos e prejuízos, de qualquer natureza, que causar a PMA-RJ ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo, na execução deste termo, respondendo por si e por seus sucessores.

8.1.11- Prestar todo e qualquer esclarecimento ou informação solicitada pela fiscalização da PMA-RJ ou demais Órgãos de Fiscalização para a devida sustentação.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE APERIBÉ**  
**ESTADO DO RIO DE JANEIRO**  
**FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE**

PROC. Nº 0051/2023  
FLS. Nº \_\_\_\_\_  
VISTO \_\_\_\_\_

8.1.12– Garantir acesso, a qualquer tempo, da fiscalização da PMA-RJ ao objeto contratado em questão.

8.1.13– Cientificar, imediatamente, a fiscalização da PMA-RJ qualquer ocorrência anormal ou acidente que se verificar na contratação.

8.1.14– Trocar, prontamente, quaisquer produtos impróprios para consumo, atendendo, assim, as reclamações, exigências ou observações feitas pela Fiscalização da PMA-RJ.

8.1.15 – Atender às medidas técnicas e administrativas determinadas pela fiscalização da PMA-RJ.

8.1.16– Utilizar empregados habilitados e com capacidade técnica para a perfeita execução do contrato, em conformidade com as normas e determinações em vigor.

## **9 - DAS OBRIGAÇÕES DO FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE APERIBÉ**

9.1 - Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Termo de Referência.

9.2 - Verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos produtos recebidos provisoriamente com as especificações constantes no Termo e da proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivo.

9.3 - Comunicar à Contratada, por escrito, possíveis problemas no objeto fornecido, para que seja substituído, reparado ou corrigido.

9.4 - Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da Contratada.

9.5 - Efetuar o pagamento à Licitante no valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo e forma estabelecidos.

9.6 – O FMS não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela Contratada com terceiros, ainda que vinculados à execução do presente Termo de Contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da Contratada, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

9.7 – Proporcionar todas as facilidades indispensáveis à boa execução das obrigações contratuais, inclusive permitindo o acesso de empregados, prepostos ou representantes da contratada às dependências da PMA-RJ relacionadas à execução do objeto deste Termo de Referência.

9.8 – Verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos produtos recebidos provisoriamente com as especificações constantes do edital e da proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivos.

9.9 – Notificar a contratada por escrito da ocorrência de eventuais imperfeições no curso da execução do contrato, fixando prazo para a sua correção.

## **10 - DA SUBCONTRAÇÃO**

10.1 - Não será admitida a subcontratação do objeto licitado.



## **11 - DA QUALIFICAÇÃO TÉCNICA**

11.1 - Comprovação através de **DECLARAÇÃO** em modelo idêntico ao fornecido pelo Órgão Licitante, assinada por seu (s) representante (s) legal (is), comprovando que recebeu os documentos e, que tomou conhecimento de todas as informações e condições locais para o cumprimento das obrigações dos fornecimentos (**ANEXO VII**).

11.2 - Apresentar **Atestado(s) de Capacidade Técnica** emitido(s) em papel timbrado, onde a assinatura deverá estar devidamente identificada da expedido por pessoa jurídica de direito público ou privado, que comprove que a mesma executou, ou está executando de forma satisfatória, fornecimento da mesma natureza ou compatíveis em características com o objeto da presente Licitação.

## **12 – DO PAGAMENTO**

12.1 - O pagamento da prestação dos fornecimentos dar-se-á a vista após o recebimento definitivo.

12.2 – A licitante contratada deverá apresentar a documentação para a cobrança respectiva na Secretaria de Finanças e Planejamento, até o 5º (quinto) dia útil posterior à data final do período de adimplemento da obrigação.

12.3– Os documentos fiscais de cobrança, deverão ser emitidos nos seguintes dados:

“Fundo Municipal de Saúde

Rua Antônio Jose Moreira S/N – Aperibé- RJ

CEP: 28.495-000

Inscrição Estadual: Isenta

CNPJ: 02.934.539/0001-43”

12.4– O pagamento será efetuado pela FMS APERIBÉ mediante crédito em conta corrente da CONTRATADA, até 30º (trigésimo) dia corrido, a contar da atestação da nota fiscal apresentada pela CONTRATADA, desde que cumpridas às formalidades legais e contratuais previstas.

12.5– Ocorrendo atraso no pagamento das obrigações e desde que este atraso decorra de culpa da PMA-RJ, o valor devido será acrescido de 0,1% (um décimo por cento) a título de multa, além de 0,033% (trinta e três milésimos por cento) por dia de atraso, a título de compensação financeira, a serem calculados sobre a parcela devida.

12.6– O pagamento da multa e da compensação financeira a que se refere o subitem anterior será efetivado mediante autorização expressa da (o) Ordenador (a) de Despesa da PMA-RJ, em processo próprio.

12.7 - Na hipótese de o documento de cobrança apresentar erros, fica suspenso o prazo para o pagamento respectivo, prosseguindo-se a contagem somente após a apresentação da nova documentação isenta de erros.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE APERIBÉ**  
**ESTADO DO RIO DE JANEIRO**  
**FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE**

PROC. Nº 0051/2023  
FLS. Nº \_\_\_\_\_  
VISTO \_\_\_\_\_

12.8 – As Certidões do INSS e FGTS deverão estar em vigência na fase de liquidação e do pagamento.

12.9 – Havendo empenhos, incluídos na ordem cronológica de pagamento, a frente do respectivo documento desse processo administrativo de compras de bens e ou serviços, o pagamento da despesa, devidamente liquidada, será inscrita na ordem sequencial para ocorrência do crédito em conta corrente indicada para transferência do valor liquidado.

12.10 – A verificação de inexistência de débitos com a Fazenda Municipal do Município de Aperibé, é condição essencial para a inscrição do credor na lista cronológica de pagamento.

### **13 - DAS SANÇÕES**

13.1 – No caso de descumprimento total ou parcial das condições desde Edital pela Contratada, ressalvados os casos fortuitos e de força maior, devidamente comprovados, garantida a sua ampla defesa e contraditório no respectivo processo, o Município de Aperibé/RJ, sem prejuízo das perdas e danos e das multas cabíveis, nos termos da Lei Civil, aplicará à Contratada, conforme o caso, **as penalidades previstas nos artigos 86, 87 e 88 da Lei Federal nº 8.666/93** e suas regulamentações e, em especial, as seguintes sanções:

13.1.1 - **Advertência**, nas hipóteses de execução irregular desde que não gere algum prejuízo;

13.1.2 – **Da multa por descumprimento do Contrato**: em caso de inexecução total do Contrato por parte do Contratado, fica desde já estipulada uma multa contratual de 20% (vinte por cento) do valor global licitado, além de perdas e danos que por ventura tenha causado à Contratante;

13.1.3 - Em caso de inexecução parcial do Contrato, a multa compensatória, no mesmo percentual do subitem anterior, será aplicada de forma proporcional à obrigação inadimplida pelo Contratado;

13.1.4 - **Suspensão temporária** de participação em Licitação e impedimento de contratar com o **Município de Aperibé/RJ**, por prazo não superior a 02 (dois) anos, sendo garantido o princípio do devido processo legal, ampla defesa e o crivo do contraditório;

13.1.5 - **Declaração de inidoneidade** para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida sua reabilitação.

13.2 - A advertência será aplicada em casos de faltas leves, assim entendidas aquelas que não acarretem prejuízo ao interesse da execução do fornecimento do objeto.

13.3 - As penalidades de advertência, suspensão temporária e declaração de inidoneidade poderão ser aplicadas juntamente com a pena de multa, sendo assegurada à Contratada a defesa prévia, no respectivo processo, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados da notificação administrativa.

13.4 - As perdas e danos decorrentes de culpa ou dolo da Contratada serão ressarcidos ao Município de Aperibé/RJ no prazo máximo de **03 (três) dias**, contados de notificação administrativa, sob pena de multa de 2,5% (dois e meio por cento) sobre o valor do Contrato, por dia de atraso.

13.5 – As multas previstas no Edital poderão ser aplicadas cumulativamente ou individualmente, não impedindo que o Município de Aperibé/RJ rescinda unilateralmente o Contrato e aplique as demais sanções legais cabíveis.

13.6 – As multas previstas no Edital e aplicadas deverão ser recolhidas no prazo de 03 (três) dias a contar da correspondente notificação e poderão ser descontadas dos pagamentos eventualmente



**PREFEITURA MUNICIPAL DE APERIBÉ**  
**ESTADO DO RIO DE JANEIRO**  
**FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE**

PROC. Nº 0051/2023

FLS. Nº \_\_\_\_\_

VISTO \_\_\_\_\_

devidos pelo Município de Aperibé/RJ à **CONTRATADA** ou, ainda, quando for o caso, cobrada judicialmente, em consonância com os parágrafos 2º e 3º do art. 86 da Lei Federal nº 8.666/93.

13.7 – A aplicação de multas não elidirá, em face do descumprimento do pactuado, o direito do Município de Aperibé/RJ de rescindir o Contrato, independente de ação, notificação ou interpelação judicial ou extrajudicial, sem prejuízo das demais cominações legais e contratuais cabíveis, assegurados o contraditório e a ampla defesa.

13.8 – A licitante que, convocada dentro do prazo de validade da sua proposta, não retirar a nota de empenho, deixar de entregar a documentação exigida para a contratação, apresentar documentação falsa exigida para o certame, ensejar o retardamento da execução do seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do Contrato, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, poderá, nos termos dos 7º da Lei Federal nº 10.520/02, ser impedida de licitar e contratar com a União, Estados, Distrito Federal e Municípios e será descredenciada do Cadastro de Fornecedores mantido pela Administração Pública Municipal, pelo prazo de até 05 (cinco) anos, sem prejuízo das multas previstas no Edital, no Contrato e da aplicação das demais cominações legais.

13.9 - Constituem motivos para rescisão do Contrato, por ato unilateral do Contratante, os elencados no artigo 78, I ao XII e XVII da Lei Federal nº 8.666/93, mediante decisão fundamentada, assegurados o contraditório, a defesa prévia e ampla defesa, acarretando para a Contratada, no que couberem, as consequências previstas no **artigo 80 do mesmo diploma legal**, sem prejuízo das sanções estipuladas em Lei e Edital.

## **14 - CONTROLE DA EXECUÇÃO**

14.1 - O Contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei Federal nº 8.666/93 e alterações posteriores, respondendo cada uma pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

14.2 - A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade da Contratada, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas ou vícios redibitórios, e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da Administração ou de seus agentes e prepostos, de conformidade com o art. 70 da Lei nº 8.666, de 1993.

14.3 – A gestão do contrato decorrente deste termo caberá a Secretária Municipal de Saúde, designado formalmente pelo Gabinete do Prefeito – Ordenador de Despesa por ato de delegação de competência, que determinará o que for necessário para regularização de faltas ou defeitos, nos termos do art. 67 da Lei Federal nº 8.666/93.

14.4 – A fiscalização deste termo será designada formalmente pela a Secretária Municipal de Saúde, para, conjuntamente com o Gestor de Contrato, promover os acompanhamentos das execuções das prestações dos serviços e seus controles, bem como a aceitação conjunta para Ordenação de Despesa.

14.5 – O Prefeito Municipal poderá substituir, em caso de ausência ou impedimento, por outros servidores, os gestores e fiscais de contrato.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE APERIBÉ**  
**ESTADO DO RIO DE JANEIRO**  
**FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE**

PROC. Nº 0051/2023

FLS. Nº \_\_\_\_\_

VISTO \_\_\_\_\_

14.6 – Aos servidores designados para o acompanhamento e fiscalização do contrato, para os fins do item 14.4, incumbe:

I - Verificar se a prestação de serviços está sendo realizada em conformidade com o objeto da contratação;

II – Adotar as providências necessárias à preservação dos interesses do erário, promovendo a atestação das execuções, opinando pela aplicação das penalidades cabíveis em caso de inadimplemento e praticar os atos indispensáveis à boa execução dos contratos sob sua responsabilidade;

III – Emitir, em tempo hábil, os procedimentos iniciais para as alterações contratuais, de prorrogações, de rescisão, entre outras previstas na Lei de Licitações e Contratos, bem como aqueles destinados a abertura de novo procedimento licitatório, se for o caso.

14.7 – Ficam reservados ao gestor do contrato o direito e a autoridade para resolver todo e qualquer caso singular, omissos ou duvidosos não previstos no processo administrativo e tudo mais que se relacione com o objeto contratado, desde que não acarrete ônus para a PMA-RJ ou modificação da contratação.

14.8 – As decisões que ultrapassarem a competência do gestor do contrato deverão ser solicitadas formalmente pela contratada ao Ordenador de Despesa imediatamente superior, através dele, em tempo hábil para a adoção de medidas convenientes, que caberá o encaminhamento ou não a área jurídica para sustentação de decisão.

14.9 – A contratada deverá aceitar, antecipadamente, todos os métodos de inspeção, verificação e controle a serem adotados pela gestão e fiscalização, obrigando-se a fornecer todos os dados, elementos, explicações, esclarecimentos, soluções e comunicações necessárias ao desenvolvimento de suas atividades.

14.10 – A existência e a atuação da gestão e da fiscalização em nada restringem a responsabilidade única, integral e exclusiva da contratada, no que concerne ao objeto da contratação, às implicações próximas e remotas perante a PMA-RJ ou perante terceiros, do mesmo modo que a ocorrência de irregularidades decorrentes da execução contratual não implicará co-responsabilidade da PMA-RJ ou de seus prepostos, devendo, ainda, a contratada, sem prejuízo das penalidades previstas, proceder ao ressarcimento imediato a PMA-RJ dos prejuízos apurados e imputados a falhas em suas atividades.

**PAULO SÉRGIO BRANDÃO BAIARRAL JÚNIOR**  
**Presidente do Fundo Municipal de Saúde**  
**Mat. 5200**