

Ordem	Nome
01	ALLAN CORTAT TAVARES

02 - CARGO: TÉCNICO EM LABORATÓRIO

Ordem	Nome
01	THIAGO LOPES DE SOUZA

03 - CARGO: ASSISTENTE SOCIAL (LOTAÇÃO NA SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL, DIREITOS HUMANOS, TRABALHO E HABITAÇÃO)

Ordem	Nome
01	LARISSA ARAUJO AZEREDO FELIX
02	GABRIELLE OLIVEIRA DE LIMA

04 - CARGO: PSICÓLOGO (LOTAÇÃO NA SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL, DIREITOS HUMANOS, TRABALHO E HABITAÇÃO)

Ordem	Nome
01	CARLA TISSI LÓBO

Exames a serem apresentados pelo candidato:

- 1) Hemograma Completo;
- 2) Ureia e Creatinina;
- 3) EAS (urina);
- 4) Eletrocardiograma (ECG), para candidatos acima dos 45 anos;

O candidato, após o resultado do exame admissional, deverá comparecer no Departamento de Recursos Humanos desta Prefeitura Municipal, localizado na Rua Vereador Airton Leal Cardoso, nº 01 - RJ 116, Km 208, Bairro Verdes Campos, Aperibé/RJ, munidos dos documentos abaixo relacionados, no horário de **12:00 às 17:00 horas**.

Fica alertado que o não comparecimento do convocado na data indicada, implicará na perda do direito à posse e de qualquer outro direito inerente ao Concurso, conforme os termos do Edital.

Documentos a serem apresentados pelos candidatos, originais e cópias:

- 1) 01 fotos 3/4 recentes;
- 2) Carteira de Identidade;
- 3) CPF;
- 4) PIS/PASEP;
- 5) Certidão de nascimento e/ou Certidão de casamento e/ou Declaração de União Estável Registrada em Cartório;
- 6) Certidão de nascimento dos filhos menores de 21anos;
- 7) Comprovante de residência (últimos 90 dias);
- 8) Certificado Militar (para homens, com vistos em dia até a idade de 45 anos completos);
- 9) C.T.P.S.;
- 10) Título de Eleitor;
- 11) Exame médico admissional; (fornecido pela Prefeitura Municipal de Aperibé)
- 12) Declaração de que não acumula cargo público ou Declaração de acumulação de cargo público, com respectiva carga horária, função, órgão e dias trabalhados;
- 13) Telefone;
- 14) Diploma ou certificado de conclusão do curso correspondente ao cargo;
- 15) Carteira de vacinação de filhos menores de 5 anos;
- 16) Declaração de Imposto de Renda ou Declaração de Bens e Valores;
- 17) Registro no Conselho Profissional para os cargos referentes às profissões regulamentadas e comprovante de anuidade.
- 18) Conta Salário Itaú.
- 19) Certidão Negativa de Antecedentes Criminais da Justiça Federal e Estadual (somente para o Cargo de Guarda Municipal)
- 20) Certidão de Quitação Eleitoral (www.tse.jus.br/eleitor/certidoes/certidao-de-quitacao-eleitoral)
- 21) Situação Cadastral do CPF (www.receita.fazenda.gov.br);
- 22) Comprovante de Vacinação – Covid 19;
- 23) CPF do Conjugê;
- 24) CPF dos filhos menores de 21 anos;

* este edital encontra-se publicado no site www.diariomunicipal.com.br/aemerj
 Publique-se, registre-se e cumpra-se.
 Aperibé/RJ, 03 de Abril de 2024.

RONALD DE CÁSSIO DAIBES MOREIRA
 Prefeito Municipal

Publicado por:
 Mayko Kennedy Matta da Cunha
Código Identificador:9D72030F

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
 TERMO DE HOMOLOGAÇÃO DE DISPENSA DE
 LICITAÇÃO**

O Secretário Municipal de Administração de Aperibé, no uso de suas atribuições Legais e,

Considerando a Contratação de empresa especializada para prestação de serviço de manutenção corretiva e preventiva de equipamentos de informática (impressoras), para atender a Sede da prefeitura e diversas secretarias, para o ano de 2024;

Considerando a previsão orçamentária e a existência de saldo orçamentário conforme atestado pelo setor competente;

Considerando demais documentos da empresa escolhida em apenso aos autos;

Considerando o parecer do Departamento de Compras, fls. 28, aprovo os atos no **Processo Nº 0202/2023**;

Resolve I – HOMOLOGAR a dispensa de licitação ratificando a justificativa de a Contratação de empresa especializada para prestação de serviço de manutenção corretiva e preventiva de equipamentos de informática (impressoras), para atender a Sede da prefeitura e diversas secretarias, em apenso aos autos que orientam pela dispensa de licitação, com fundamento no Art. 75, Inciso II da Lei Federal nº14.133/21, o pagamento estimativo para prestação de serviço de manutenção corretiva e preventiva de equipamentos de informática (impressoras), para ano de 2024, a favor de **MESQUITA A.C. APERIBE INFORM. LTDA ME, CNPJ. 07.214.255/0001-04, no valor estimado de R\$24.000,00** (vinte quatro mil reais).

Aperibé, 26 de março de 2024.

VIRLEY GONÇALVES FIGUEIRA
 Secretário Municipal de Administração
 Mat. Nº 5198

Publicado por:
 Mayko Kennedy Matta da Cunha
Código Identificador:72E671A8

**SETOR DE LICITAÇÃO
 AVISO DE PREGÃO ELETRÔNICO Nº 003/2024 – PMA**

O Município de Aperibé, através do Setor de Licitação torna público que realizará Licitação na modalidade PREGÃO na forma ELETRÔNICA nº 003/2024-PMA, tendo como data e horário do início da disputa às 13:00hs do dia 23 de abril de 2024, cujo objeto é a “CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA O FORNECIMENTO E MANUTENÇÃO DE INTERNET PARA AS INSTITUIÇÕES MUNICIPAIS”. O Edital poderá ser obtido no site <https://www.aperibe.rj.gov.br/licitacao>, pelo site https://pncp.gov.br/app/editais?q=&status=recebendo_proposta&pagina=1 ou pelo site www.bll.org.br, onde ocorrerá a disputa. Duvidas pelo e-mail: licitacaoaperibe@gmail.com.
 Aperibé/RJ, 03 de abril de 2024.

MARCOS PAULO DOS SANTOS MONTOZO
 Pregoeiro

Publicado por:
 Mayko Kennedy Matta da Cunha
Código Identificador:8FE5CBEB