



PREFEITURA MUNICIPAL DE APERIBÉ
ESTADO DO RIO DE JANEIRO
FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL

| | |
|----------|---------------|
| PROC. Nº | _____ / _____ |
| FLS. Nº | _____ |
| VISTO | |

ANEXO I
TERMO DE REFERÊNCIA

1- OBJETO DA CONTRATAÇÃO

1.1 - O objeto da presente licitação é a escolha da proposta mais vantajosa do “**tipo menor preço por item**” para a “**AQUISIÇÃO DE MATERIAL DIDÁTICO PARA ATENDER AOS PROGRAMAS E PROJETOS DO FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL, CRAS I, CRAS II, CRAS III, (SERVIÇO DE CONVIVÊNCIA E FORTALECIMENTO DE VÍNCULOS); CREAS, CASA LAR, PROGRAMA CRIANÇA FELIZ/PRIMEIRA INFÂNCIA. SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL DIREITOS HUMANOS TRABALHO E HABITAÇÃO E PROGRAMA BOLSA FAMÍLIA, para o período de 12 (doze) meses**”.

2 – JUSTIFICATIVA

2.1 – A presente aquisição visa o fornecimento de material didáticos, atender aos programas e projetos do Fundo Municipal de Assistência Social, CRAS I, CRAS II, CRAS III, (serviço de convivência e fortalecimento de vínculos); CREAS, casa lar, programa criança feliz/primeira infância, Secretaria Municipal de Assistência Social Direitos Humanos Trabalho e Habitação e Programa Bolsa Família, respectivamente gestão, programas e projetos destinados ao desenvolvimento e a manutenção dos serviços socioassistenciais ofertados no âmbito do sistema único de assistência social de Aperibé.

3 - DA FUNDAMENTAÇÃO LEGAL

3.1 - A aquisição deverá observar as normas e procedimentos contidos na Lei nº 10.520, de 17 de julho de 2002, no Decreto nº 3.555, de 08 de agosto de 2000 regulamenta a modalidade Pregão e subsidiariamente, os ditames da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, suas posteriores alterações e demais normas.

3.2 - Deste modo, o presente documento contém os elementos básicos e essenciais determinados pela legislação, descritos de forma a subsidiar os interessados em participarem do Certame licitatório na preparação da documentação e na elaboração da proposta.

4 – DESCRIÇÃO E ESPECIFICAÇÃO



PREFEITURA MUNICIPAL DE APERIBÉ
ESTADO DO RIO DE JANEIRO
FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL

| | |
|----------|---------------|
| PROC. Nº | _____ / _____ |
| FLS. Nº | _____ |
| VISTO | |

PLANILHA DE QUANTIDADE E ESPECIFICAÇÕES

| ITEM | | UNIDA | QUANT | ESTIMATIV UNITÁRIO |
|------|---|-------|-------|--------------------|
| 1 | ALMOFADA PARA CARIMBO ENTINTADA Nº 4, PARA TINTA AZUL | UN | 15, | 9,90 |
| 2 | APONTADOR DE LÁPIS PLÁSTICO, COM RESERVATÓRIO, TIPO ESCOLAR, CORES VARIADAS, TAMANHO PEQUENO, 1 FURO, CX C/ 40 UNID. | CX | 3, | 30,00 |
| 3 | BORRACHA BRANCA CAIXA C/40 UNIDADES | CX | 5, | 17,99 |
| 4 | CLIPS METAL, Nº 1 - 31mm, 100 UN. | CX | 38, | 2,99 |
| 5 | CLIPS METAL, Nº 6/0 - 47mm, 50 UN. | CX | 48, | 3,95 |
| 6 | GRAMPEADOR METAL, PARA 110 FLS. GP 102 | UN | 9, | 99,98 |
| 7 | GRAMPEADOR MADEIRA | UN | 8, | 89,50 |
| 8 | COLA COLORIDA PLÁSTICA, SOLÚVEL EM ÁGUA, NÃO TÓXICA, SECAGEM RÁPIDA, EM CORES VARIADAS, CX C/ 4 FRASCOS DE 25G | CX | 61, | 7,50 |
| 9 | CRACHÁ TRANSPARENTE C/ PRESILHA FIXA, MED. APROX. 70 X 100MM | UN | 650, | 1,00 |
| 10 | ENVELOPE PARDO A4, MED. 240 X 340MM | UN | 350, | 0,43 |
| 11 | ENVELOPE BRANCO A4, MED. 240 X 340MM | UN | 450, | 0,43 |
| 12 | ENVELOPE BRANCO COMERCIAL, MED. 114 X 162MM, SEM CEP | UN | 330, | 0,14 |
| 13 | ENVELOPE 10X15 COLORIDO | UN | 200, | 0,60 |
| 14 | ESTILETE PEQUENO COM GANCHO MULTI-USO, 08 SEGMENTOS DE LÂMINAS METÁLICAS | UN | 29, | 1,99 |
| 15 | EXTRATOR DE GRAMPOS EM AÇO INOXIDÁVEL TIPO ESPÁTULA, TRATAMENTO SUPERFICIAL NIQUELADO, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS DIMENSÕES 150 X 20 | UN | 22, | 2,98 |
| 16 | FITA ADESIVA LARGA TRANSPARENTE 48 X 50 | UN | 75, | 5,00 |
| 17 | GRAMPEADOR MANUAL, DE MESA EM METAL CROMADO OU PINTADO TAMANHO GRANDE CARGA MÍNIMA PARA 200 GRAMPOS, REFERÊNCIA 26 COM 6MM DE ALTURA (26/6) CAPACIDADE PARA GRAMPEAR FOLHAS ATÉ ESPESSURA DE 3MM | UN | 17, | 39,98 |
| 18 | GRAMPO PARA GRAMPEADOR DE MESA GALVANIZADO 23/10 CX C/ 5000 UNIDADES | CX | 3, | 25,50 |
| 19 | GRAMPO PARA GRAMPEADOR DE MESA GALVANIZADO 23/13 CX C/ 5000 UNIDADES | CX | 6, | 29,90 |
| 20 | GRAMPO PARA GRAMPEADOR DE MESA GALVANIZADO 23/8 CX C/ 5000 UNIDADES | CX | 6, | 29,90 |
| 21 | GRAMPO PARA GRAMPEADOR DE MESA GALVANIZADO 26/6, CAIXA COM 5000 UNID | CX | 28, | 6,98 |
| 22 | GRAMPO PARA GRAMPEADOR DE MADEIRA GALVANIZADO 80/10 CX C/ 4000 UNIDADES | CX | 20, | 40,00 |
| 23 | GRAMPO PARA GRAMPEADOR DE MADEIRA GALVANIZADO 106/6 CX C/ 3500 UNIDADES | CX | 25, | 16,50 |
| 24 | GRAMPO PARA GRAMPEADOR DE MADEIRA GALVANIZADO 106/8 CX C/ 2500 UNIDADES | CX | 23, | 14,98 |
| 25 | CORRETIVO A BASE DE ÁGUA 18ML | UN | 65, | 3,20 |
| 26 | MOLHA DEDO PASTOSO ACONDICIONADO EM EMBALAGEM DE 12G . VALIDADE MÍNIMA DE 12 MESES | UN | 29, | 2,99 |
| 27 | PAPEL CARBONO AZUL 215 X 315MM, CX C/ 100 FLS | CX | 2, | 100,00 |
| 28 | CARTOLINA COLORIDA MEDINDO (500 X 600)MM, 150G/M², VARIAS CORES | UN | 450, | 1,10 |
| 29 | PAPEL CELOFANE 85X100, CORES SORTIDAS | ROL | 270, | 1,50 |
| 30 | PAPEL PARDO MED. 0,90 X 0,60CM, EMBALAGEM COM 5 FLS | PCT | 105, | 4,00 |
| 31 | PASTA GRAMPO TRILHO | UN | 650, | 2,85 |
| 32 | PASTA SUSPensa MARMORIZADA IDEAL PARA ORGANIZAR PAPÉIS E DOCUMENTOS FEITA EM CARTÃO MARMORIZADO, HASTES PLÁSTICAS, 6 POSIÇÕES PARA VISOR ETIQUETA. EMBALAGEM: CAIXA COM 25 UNIDADES, 1 VISOR, ETIQUETA BRANCA 4 PONTEIRAS PLÁSTICAS FINCADAS COM ILHÓS E 1 GRAMPO PLÁSTICO. DIMENSÕES: 361X240 MM | CX | 105, | 75,00 |



PREFEITURA MUNICIPAL DE APERIBÉ
ESTADO DO RIO DE JANEIRO
FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL

| | |
|----------|---------------|
| PROC. Nº | _____ / _____ |
| FLS. Nº | _____ |
| VISTO | |

| | | | | |
|----|--|------|------|--------|
| 33 | PERFURADOR DE PAPEL DOIS FUROS, FERRO FUNDIDO, 10MM DE ABERTURA PARA GRANDE CAPACIDADE DE PERFURAÇÃO (60 A 70 FOLHAS). FUROS COM DISTÂNCIA DE 8MM DA MARGEM 80MM ENTRE OS FUROS, COM MARGEADOR PLÁSTICO E BASE PLÁSTICA PROTETORA PARA ESVAZIAR O CONFETE. | UN | 13, | 85,00 |
| 34 | PILHA ALCALINA TAMANHO AA, PACT COM 04 UNIDADES | PCT | 24, | 17,98 |
| 35 | PILHA ALCALINA TAMANHO AAA PCT COM 04 UND | PCT | 28, | 19,98 |
| 36 | PINCEL ATÔMICO PONTA DE FELTRO, TINTA DE SOLVENTE RESIST. A ÁGUA | UN | 162, | 5,50 |
| 37 | PINCEL CHATO, Nº 2, CABO EM MADEIRA (23,5 CM), COM CERDAS SINTÉTICAS (5MM) E VIROLA EM ALUMÍNIO | UN | 170, | 2,20 |
| 38 | RECADO ADESIVO ACRÍLICO, EMBALAGEM COM 4 BLOCOS (50X38MM), COM 100 FOLHAS CADA. | PCT | 70, | 5,45 |
| 39 | RECADO ADESIVO ACRÍLICO C/04 BLOCOS, APROXIMADAMENTE 76MM X 102MM - 100 FOLHAS | PCT | 10, | 4,95 |
| 40 | REFIL COLA QUENTE GROSSA | UN | 165, | 1,45 |
| 41 | TINTA GUACHE, CORES VARIADAS, EMBALAGEM DE 250ML | UN | 380, | 6,80 |
| 42 | MASSA DE MODELAR COLORIDA, EMBALAGEM C/ 180G | UN | 380, | 5,00 |
| 43 | CANETA HIDROCOR PONTA GROSSA COLORIDA, ESTOJO C/ 12 UNID | EST. | 245, | 8,00 |
| 44 | TESOURA PARA USO GERAL COM LÂMINA EM AÇO INOX 8" E CABO EM POLIPROPILENO NA COR PRETA | UN | 25, | 19,80 |
| 45 | RÉGUA EM POLIESTIRENO 30 CM, COM ESCALA DE PRECISÃO, COR: CRISTAL DIMENSÕES: 310 X 35 X 3MM | UN | 87, | 1,50 |
| 46 | CANETA PARA CD PONTA MÉDIA 2.0MM | UN | 27, | 5,95 |
| 47 | PAPEL CASCA DE OVO FORMATO A4 GRAMATURA 180, PCT C/ 50 UNID | PCT | 12, | 15,98 |
| 48 | PAPEL FOTOGRÁFICO FORMATO A4 GRAMATURA 150, PCT C/50 UNID | PCT | 25, | 27,00 |
| 49 | FITA CORRETIVA 5,5MMX6M | UN | 125, | 6,50 |
| 50 | REFIL COLA QUENTE FINA | UN | 20, | 0,76 |
| 51 | COLA DE ISOPOR EMBALAGEM 500 GRAMAS | UN | 35, | 23,90 |
| 52 | COLA BRANCA EMBALAGEM COM 1 KG | UN | 31, | 18,98 |
| 53 | ALFINETE AÇO, CABEÇA ESFÉRICA PARA MARCAR MAPAS, COM 50 UN. | CX | 21, | 5,98 |
| 54 | CADERNO UNIVERSITÁRIO CAPA MOLE ESPIRAL 96 FOLHAS | UN | 82, | 8,00 |
| 55 | CADERNO BROCHURA CAPA MOLE COM ESPIRAL 48 FOLHAS | UN | 100, | 2,98 |
| 56 | CADERNO BROCHURA CAPA DURA APROXIMADAMENTE 200X298MM, 200FLS | UN | 15, | 10,00 |
| 57 | CAIXA DE ARQUIVO MORTO EM POLIIONDA MEDINDO APROXIMADAMENTE 350X245X135CM, DIVERSAS CORES | UN | 130, | 7,45 |
| 58 | CANETA ESFEROGRÁFICA ESCRITA FINA, COR AZUL, CAIXA COM 50 UNIDADES, VALIDADE 12 MESES | CX | 12, | 49,98 |
| 59 | CANETA ESFEROGRÁFICA ESCRITA FINA, COR PRETA, CAIXA COM 50 UNIDADES, VALIDADE 12 MESES | CX | 10, | 49,98 |
| 60 | CANETA ESFEROGRÁFICA ESCRITA FINA, COR VERMELHA, CAIXA COM 50 UNIDADES, VALIDADE 12 MESES | CX | 11, | 49,98 |
| 61 | CANETA MARCA TEXTO TINTA FLUORESCENTE AMARELA, CX C/ 12 UNID | CX | 12, | 25,98 |
| 62 | CANETA MARCA TEXTO PONTA CHANFREDA, TINTA FLUORESCENTE VERDE, CX C/ UNID | CX | 12, | 25,98 |
| 63 | CLIPS METAL Nº 2/0- 25MM, CX 100 UND | CX | 72, | 3,18 |
| 64 | ELÁSTICO TIPO LATEX Nº18, CX C/ 100GR | CX | 35, | 4,98 |
| 65 | ENVELOPE COLORIDO COMERCIAL DIVERSAS CORES, MED,15X10 MM, SEM CEP. | UN | 630, | 0,60 |
| 66 | TNT CORES SORTIDAS EM ROLO DE 1,40M DE LARGURA, 100 M LINEARES | ROLO | 38, | 349,50 |
| 67 | LÁPIS GRAFITE Nº2 ACONDICIONADO EM CX DE 144 UNID | CX | 9, | 39,98 |
| 68 | LIVRO ATA TAMANHO UNIVERSITÁRIO COM 200 FOLHAS | UN | 18, | 28,00 |
| 69 | LIVRO PROTOCOLO 100 FOLHAS | UN | 8, | 15,00 |



PREFEITURA MUNICIPAL DE APERIBÉ
ESTADO DO RIO DE JANEIRO
FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL

| |
|------------------------|
| PROC. Nº _____ / _____ |
| FLS. Nº _____ |
| VISTO _____ |

| | | | | |
|-----|---|------|------|--------|
| 70 | LAMINADO DE PVC auto-adesivo transparente, protegido no verso, por papel siliconado. Aplicável na maioria das superfícies. Rolo: 45cm x 25m. | ROLO | 7, | 132,00 |
| 71 | LAMINADO DE PVC AUTO-ADESIVO, PROTEGIDO NO VERSO, POR PAPEL SILICONADO COLORIDO. | M | 95, | 9,00 |
| 72 | PAPEL CREPOM, (480x2000)mm | ROLO | 170, | 1,35 |
| 73 | PAPEL A4, ACONDICIONADO EM CX COM 10 PCTS C/ 500 FLS | CX | 49, | 245,50 |
| 74 | PASTA ARQUIVAMENTO TIPO AZ LOMBADA LARGA TAM. OFÍCIO | UN | 35, | 19,50 |
| 75 | PASTA PLASTIFICADA COM ABA E ELÁSTICO | UN | 780, | 2,90 |
| 76 | PLACA DE E.V.A. EMBORRACHADA ESPESSURA 2MM, MEDIDA APROXIMADA 0,44 X 0,55CM, CORES VARIADAS | UN | 280, | 1,99 |
| 77 | PISTOLA COLA QUENTE, GRANDE | UN | 15, | 29,98 |
| 78 | TINTA P/ ALMOFADA DE CARIMBO COR PRETA FRASCO 30ML, CX C/ 12 | CX | 4, | 50,00 |
| 79 | LÁPIS DE COR, EMBALAGEM COM 12 CORES | CX | 335, | 6,45 |
| 80 | TESOURA ESCOLAR DE ACO INOX SEM PONTA, CABO COLORIDO CX COM 30 UND | UN | 15, | 95,00 |
| 81 | FITA ADESIVA TRANSPARENTE 12MM X 10M | UN | 110, | 0,99 |
| 82 | FOLHA DE ISOPOR 15MM X 50CM X 1M | UN | 75, | 4,45 |
| 83 | FOLHA DE ISOPOR 20MM X 50CM X 1M | UN | 75, | 3,98 |
| 84 | COLA DE ISOPOR, EMBALAGEM COM 90G | UN | 85, | 4,50 |
| 85 | COLA BRANCA, EMBALAGEM COM 90G | UN | 200, | 1,99 |
| 86 | PAPEL VERGÊ, FORMATO A4 GRAMATURA 180, PCT C/50 UNID | PCT | 32, | 15,80 |
| 87 | CANETA PARA TECIDO CAIXA COM 12 | CX | 8, | 83,76 |
| 88 | CALCULADORA DE MESA 12 DIGITOS | UN | 24, | 26,00 |
| 89 | GIZ DE CERA 12 CORES, TAMANHO GRANDE | CX | 220, | 6,65 |
| 90 | MOCHILA SIMPLES 100% POLIÉSTER, UNISSEX TAMANHO P | UN | 10, | 79,98 |
| 91 | MOCHILA SIMPLES 100% POLIÉSTER, UNISSEX TAMANHO M | UN | 10, | 98,00 |
| 92 | MOCHILA SIMPLES 100% POLIÉSTER, UNISSEX TAMANHO G | UN | 10, | 109,90 |
| 93 | LANCHEIRA BOLSA TÉRMICA NEOPRENE, APROXIMADAMENTE 30 CM (ALTURA COM ALÇA DE MÃO) X 30CM (LARGURA) X 18CM (LARGURA DO FUNDO DA LANCHEIRA) PESO 200G - PESO MÁXIMO SUPORTADO 2 KG | UN | 10, | 69,98 |
| 94 | ESTOJO COM ZIPER UNISSEX, CORES VARIADAS, TAMANHO ÚNICO | UN | 10, | 19,98 |
| 95 | CARBONO PARA TECIDO CAIXA C/50 UNIDADES 44 X 66 CM | CX | 2, | 100,00 |
| 96 | SACOLA DE EMBALAGEM DE PAPEL CELOFONE, P EMBALAGEM | UN | 650, | 0,29 |
| 97 | SACOLA DE EMBALAGEM DE PAPEL CELOFONE, M EMBALAGEM | UN | 650, | 0,40 |
| 98 | SACOLA DE EMBALAGEM DE PAPEL CELOFONE, G EMBALAGEM | UN | 650, | 0,60 |
| 99 | SACOLA DE EMBALAGEM DE PAPEL CELOFONE GG | UN | 550, | 1,75 |
| 100 | LAÇO MÁGICO P . | UN | 310, | 0,50 |
| 101 | LAÇO MÁGICO G . | UN | 310, | 1,00 |
| 102 | PASTA CATALOGO C/ 30 ENV. FINOS POLIETILENO . | UN | 25, | 16,98 |
| 103 | PASTA CATALOGO COM 50 ENV. FINOS DE POLIETILENO . | UN | 30, | 19,50 |
| 104 | PASTA CATÁLOGO OFÍCIO COM 100 ENVELOPES 245 X 335 MM | UN | 25, | 28,00 |
| 105 | LAPIS 6 B CX COM 144 UND | CX | 2, | 480,00 |
| 106 | LAPIS 2 B CAIXA COM 144 UND | CX | 2, | 120,00 |
| 107 | GUILHOTINA . | UN | 7, | 250,00 |
| 108 | AGENDA EXECUTIVA ESPIRAL ANUAL DIÁRIA MEDINDO APROXIMADAMENTE 154MM 216 MM COR PRETA | UN | 47, | 25,00 |
| 109 | PRANCHETA MDF OFÍCIO COM PRENDEDOR METÁLICO TRADICIONAL TAMANHO OFÍCIO: A 4 | UN | 44, | 4,50 |
| 110 | GRAFITE 0,7 PARA LAPISEIRA COM 12 TUBOS | UN | 2, | 30,00 |
| 111 | LAPISEIRA 0,7mm | UN | 10, | 5,00 |



PREFEITURA MUNICIPAL DE APERIBÉ
ESTADO DO RIO DE JANEIRO
FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL

| | |
|----------|---------------|
| PROC. Nº | _____ / _____ |
| FLS. Nº | _____ |
| VISTO | |

| | | | | |
|-----|--|----|-----|-------|
| 112 | BARBANTE CRU 4/10 C/ 402 METROS O ROLO | UN | 6, | 10,00 |
| 113 | FITILHO DECORATIVO 50 METROS O ROLO, APROXIMADAMENTE ESPESSURA DE 5M | UN | 48, | 1,95 |
| 114 | PINCEL CHATO RETO 815/20 CERDA, CABO LONGO COR AMARELA | UN | 10, | 3,98 |

5 – DO VALOR GLOBAL ESTIMADO

5.1 - O valor global estimado para a aquisição do solicitado neste TERMO DE REFERÊNCIA é de **R\$ 91.810,61 (noventa e um mil oitocentos e dez reais e sessenta e um centavos)**,

5.2 - No preço apresentado deverão estar inclusos todos os custos necessários para o seu fornecimento.

5.3 – A despesa decorrente da presente aquisição correrá à conta de Programa de Trabalho e Elemento de Despesa constantes do Orçamento de 2021:

1701.0824400922.037 - 3390.30.00-39

1701.0824400922.037 – 3390.30.00.38

6 - DAS CONDIÇÕES DO RECEBIMENTO DO OBJETO DA LICITAÇÃO

6.1 - Executado o Contrato, o seu objeto será recebido:

6.1.1 - Provisoriamente nos termos do artigo 73, II, “a” da Lei Federal nº 8.666/93, para efeito de posterior verificação da conformidade do produto com as especificações;

6.1.2 - Definitivamente nos termos do artigo 73, II, “b” da Lei Federal nº 8.666/93, após a verificação da qualidade e quantidade do produto e consequente aceitação.

6.2 - O Contratante rejeitará, no todo ou em parte, o objeto executado em desacordo com o Contrato, conforme o artigo 76 da Lei Federal nº 8.666/93.

6.3 - A adjudicatária é obrigada a reparar, corrigir, remover, reconstituir, às suas expensas, no total ou em parte, o objeto da licitação, em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes do fornecimento do objeto ou má qualidade dos produtos.

6.4 - O recebimento provisório ou definitivo do objeto não exclui a responsabilidade civil pela solidez e segurança do fornecimento, nem ética profissional pela perfeita execução contratual, dentro dos limites estabelecidos pela Lei ou pelo Contrato.

6.5 - Condições Especiais:

6.5.1 - Os produtos estarão sujeitos à aceitação pelo Fundo Municipal de Assistência Social, a qual caberá o direito de recusar, caso o (s) material (ais) não esteja (am) de acordo com o especificado;

6.5.2 - O recebimento não exclui a responsabilidade da Contratada pela qualidade do produto fornecido;



PREFEITURA MUNICIPAL DE APERIBÉ
ESTADO DO RIO DE JANEIRO
FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL

| | |
|----------|---------------|
| PROC. Nº | _____ / _____ |
| FLS. Nº | _____ |
| VISTO | |

6.5.3 - Seguir estritamente as especificações técnicas, onde os produtos deverão estar em conformidade com o que fora solicitado, material de fabricação, quantidade, condições de conservação;

6.5.4 - O embargo do recebimento definitivo do objeto não implicará dilação do prazo de entrega nem servirá de base para justificar qualquer atraso;

6.5.5 - O objeto licitado deverá ser fornecido de acordo com os quantitativos informados na nota fiscal.

7 – DO RECEBIMENTO DO OBJETO

7.1 – Executado o fornecimento, o seu objeto será recebido provisoriamente por servidor ou Comissão especialmente designada pela Autoridade Competente, para efeito e posterior verificação da conformidade do fornecimento com a especificação e definitivamente, da mesma forma, após a verificação da qualidade e quantidade do fornecimento com a especificação, nos termos do Art. 73, II, alínea a e b da Lei Federal nº 8.666/93.

7.2 - Caso insatisfatório as verificações, lavrar-se-á um Termo de Recusa, no qual se consignarão desconformidades com as especificações. Nessa hipótese, o objeto será rejeitado, devendo ser substituído imediatamente após comunicação à licitante vencedora, quando se realizarão novamente as verificações para aceite do produto.

7.3 - Caso a substituição não ocorra no prazo determinado, ou caso o novo material também seja rejeitado estará o fornecedor incorrendo em atraso na entrega, sujeito a aplicação de sanções.

7.4 - Os custos da substituição do objeto rejeitado correrão exclusivamente à conta do fornecedor.

7.5 - Formas de entrega:

7.5.1 - A licitante vencedora ficará sujeita às seguintes condições:

7.5.1.1 - Seguir a programação do órgão requisitante quanto a data, local e horário de entrega;

7.5.1.2 – Os materiais deverão ser entregues após a retirada da nota de empenho, de acordo com a solicitação por escrito da presidente do FMAS, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, no almoxarifado do FMAS na Rua Vereador Airton Leal Cardoso, s/n, Bairro Verdes Campos Aperibé-RJ. Juntamente com a respectiva Nota Fiscal dos produtos fornecidos;

7.5.1.3 - O prazo mínimo de validade dos produtos deverá ser de 12 (doze meses), após a data de entrega.

7.5.1.4 - Só será aceito o fornecimento dos produtos que estiverem de acordo com o item anterior e as especificações mínimas exigidas abaixo, quando couber:

- Embalagem original e intacta;
- Data de fabricação;
- Data de validade;
- Peso líquido;
- Número do Lote;
- Nome do fabricante;



PREFEITURA MUNICIPAL DE APERIBÉ
ESTADO DO RIO DE JANEIRO
FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL

| | |
|----------|---------------|
| PROC. Nº | _____ / _____ |
| FLS. Nº | _____ |
| VISTO | |

· Registro no órgão fiscalizador.

7.5.1.5 - A vencedora compromete-se a dar total garantia dos produtos fornecidos, bem como efetuar a substituição, totalmente às suas expensas se os produtos entregues estiverem em desacordo com este Termo, portanto, fora das especificações técnicas e padrões de qualidade exigidos;

7.5.1.6 – Correrão por conta da licitante vencedora todas as despesas de tributos, encargos trabalhistas e previdenciários decorrentes da entrega dos produtos;

7.5.1.7 - O transporte e a entrega dos produtos objeto deste Edital são de responsabilidade DO CONTRATADO, incluindo ainda, a responsabilidade pela documentação fiscal e frete.

8 - DAS OBRIGAÇÕES DA LICITANTE

8.1 - A Licitante deve cumprir todas as obrigações constantes no Termo de Referência, no Edital e seus anexos e na sua proposta, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto e, ainda:

8.1.1 - Efetuar a entrega dos produtos em perfeitas condições, conforme especificações, prazo e local constantes no Edital e seus anexos, acompanhado da respectiva nota fiscal;

8.1.2 - Fornecer os produtos dentro das especificações, obedecendo rigorosamente os prazos de validade dos mesmos;

8.1.3 - Substituir, às suas expensas, o produto em desacordo com as determinações deste Termo de Referência;

8.1.4 - Manter, durante toda a execução do Contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na Licitação;

8.1.5 - As despesas com transporte, fretes, bem como, qualquer outra relacionada à entrega dos produtos, é de total responsabilidade da licitante;

8.1.6 - Os funcionários da empresa vencedora deverão estar devidamente identificados com o nome da empresa, conforme boas práticas de trabalho em geral, possuindo boa conduta e relacionamento no local de abastecimento; caso seja detectada alguma falha no fornecimento, que esteja em desconformidade com o Contrato, a Contratada deverá efetuar a troca satisfatoriamente e imediatamente após a notificação.

8.1.7- Ser a única responsável por todos os ônus tributários federais, estaduais e municipais, ou obrigações concernentes à legislação social, trabalhista, fiscal, securitária ou previdenciária, bem como por todos os gastos e encargos inerentes à mão de obra necessária à perfeita execução do objeto contratual, entendendo-se como ônus tributários: pagamento de impostos, taxas, contribuições de melhoria, contribuições parafiscais, empréstimos compulsórios, tarifas e licenças concedidas pelo poder público

8.1.8– Ser a única, integral e exclusiva responsável, em casos de reparação e/ou indenização, por todos os danos e prejuízos de qualquer natureza que causar a PMA-RJ ou a terceiros, provenientes destes fornecimentos, respondendo por si e por seus sucessores, não transferindo, no todo ou parte, essa responsabilidade a PMA-RJ.



PREFEITURA MUNICIPAL DE APERIBÉ
ESTADO DO RIO DE JANEIRO
FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL

| | |
|----------|---|
| PROC. Nº | / |
| FLS. Nº | |
| VISTO | |

8.1.9- Credenciar junto ao PMA-RJ funcionário (s) que atenderá (ão) às requisições das entregas e receberá (ão) as instruções do responsável pelo gerenciamento e fiscalização, bem como prestará (ão) às autoridades competentes as informações e assistência necessárias ao bom cumprimento de suas funções durante a execução contratual.

8.1.10– Indenizar em qualquer caso todos os danos e prejuízos, de qualquer natureza, que causar a PMA-RJ ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo, na execução deste termo, respondendo por si e por seus sucessores.

8.1.11– Prestar todo e qualquer esclarecimento ou informação solicitada pela fiscalização da PMA-RJ ou demais Órgãos de Fiscalização para a devida sustentação.

8.1.12– Garantir acesso, a qualquer tempo, da fiscalização da PMA-RJ ao objeto contratado em questão.

8.1.13– Cientificar, imediatamente, a fiscalização da PMA-RJ qualquer ocorrência anormal ou acidente que se verificar na contratação.

8.1.14– Trocar, prontamente, quaisquer produto impróprio para consumo, atendendo, assim, as reclamações, exigências ou observações feitas pela Fiscalização da PMA-RJ.

8.1.15 – Atender às medidas técnicas e administrativas determinadas pela fiscalização da PMA-RJ.

8.1.16– Utilizar empregados habilitados e com capacidade técnica para a perfeita execução do contrato, em conformidade com as normas e determinações em vigor.

9 - DAS OBRIGAÇÕES DO FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL

9.1 - Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Termo de Referência.

9.2 - Verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos produtos recebidos provisoriamente com as especificações constantes no Termo e da proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivo.

9.3 - Comunicar à Contratada, por escrito, possíveis problemas no objeto fornecido, para que seja substituído, reparado ou corrigido.

9.4 - Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da Contratada.

9.5 - Efetuar o pagamento à Licitante no valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo e forma estabelecidos.

9.6 – O FMAS não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela Contratada com terceiros, ainda que vinculados à execução do presente Termo de Contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da Contratada, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

9.7 – Proporcionar todas as facilidades indispensáveis à boa execução das obrigações contratuais, inclusive permitindo o acesso de empregados, prepostos ou representantes da contratada às dependências da PMA-RJ relacionadas à execução do objeto deste Termo de Referência.



PREFEITURA MUNICIPAL DE APERIBÉ
ESTADO DO RIO DE JANEIRO
FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL

| | |
|----------|---------------|
| PROC. Nº | _____ / _____ |
| FLS. Nº | _____ |
| VISTO | |

9.8 – Verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos produtos recebidos provisoriamente com as especificações constantes do edital e da proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivos.

9.9 – Notificar a contratada por escrito da ocorrência de eventuais imperfeições no curso da execução do contrato, fixando prazo para a sua correção.

10 - DA SUBCONTRAÇÃO

10.1 - Não será admitida a subcontratação do objeto licitado.

11 - DA QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

11.1 - Comprovação através de **DECLARAÇÃO** em modelo idêntico ao fornecido pelo Órgão Licitante, assinada por seu (s) representante (s) legal (is), comprovando que recebeu os documentos e, que tomou conhecimento de todas as informações e condições locais para o cumprimento das obrigações dos fornecimentos (**ANEXO VII**).

11.2 - Apresentar **Atestado(s) de Capacidade Técnica** emitido(s) em papel timbrado, onde a assinatura deverá estar devidamente identificada da expedido por pessoa jurídica de direito público ou privado, que comprove que a mesma executou, ou está executando de forma satisfatória, fornecimento da mesma natureza ou compatíveis em características com o objeto da presente Licitação.

12 – DO PAGAMENTO

12.1 - A licitante contratada deverá apresentar a documentação para a cobrança respectiva na Secretaria de Finanças e Planejamento, até o 5º (quinto) dia útil posterior à data final do período de adimplimento da obrigação.

12.2– Os documentos fiscais de cobrança, deverão ser emitidos contra ao Fundo Municipal de Assistência Social de Aperibé, com seguintes dados:

Fundo Municipal de Assistência Social
Estrada RJ 116– S/N km 208- Verdes Campos – Aperibé – RJ
CEP. 28495-000

Inscrição Estadual: Isenta
CNPJ: 02.934.536/0001-00

12.3– O pagamento será efetuado pela PMA-RJ mediante crédito em conta corrente da CONTRATADA, até 30º (trigésimo) dia corrido, a contar da atestação da nota fiscal apresentada pela CONTRATADA, desde que cumpridas às formalidades legais e contratuais previstas.

12.4– Ocorrendo atraso no pagamento das obrigações e desde que este atraso decorra de culpa da PMA-RJ, o valor devido será acrescido de 0,1% (um décimo por cento) a título de multa, além de 0,033% (trinta e três milésimos por cento) por dia de atraso, a título de compensação financeira, a serem calculados sobre a parcela devida.

Rua Vereador Airton Leal Cardoso nº 01 – Bairro Verdes Campos – Aperibé/RJ
CEP 28.495-000



PREFEITURA MUNICIPAL DE APERIBÉ
ESTADO DO RIO DE JANEIRO
FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL

| | |
|----------|---------------|
| PROC. Nº | _____ / _____ |
| FLS. Nº | _____ |
| VISTO | |

12.5– O pagamento da multa e da compensação financeira a que se refere o subitem anterior será efetivado mediante autorização expressa da (o) Ordenador (a) de Despesa da PMA-RJ, em processo próprio.

12.6 - Na hipótese de o documento de cobrança apresentar erros, fica suspenso o prazo para o pagamento respectivo, prosseguindo-se a contagem somente após a apresentação da nova documentação isenta de erros.

12.7 – As Certidões do INSS e FGTS deverão estar em vigência na fase de liquidação e do pagamento.

12.8 – Havendo empenhos, incluídos na ordem cronológica de pagamento, a frente do respectivo documento desse processo administrativo de compras de bens e ou serviços, o pagamento da despesa, devidamente liquidada, será inscrita na ordem sequencial para ocorrência do crédito em conta corrente indicada para transferência do valor liquidado.

12.9 – A verificação de inexistência de débitos com a Fazenda Municipal do Município de Aperibé, é condição essencial para a inscrição do credor na lista cronológica de pagamento.

13 – DAS SANÇÕES

13.1 - O proponente que ensejar o retardamento do Certame, não comparecer para assinar o Contrato no prazo determinado de 05 (cinco) dias após ser notificado, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do termo contratual, comportar-se de modo inidôneo, fizer declaração falsa ou cometer fraude fiscal, garantido o direito prévio da citação e da ampla defesa, ficará impedido de licitar e contratar com a Administração Pública pelo prazo não superior a 02 (dois) anos, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

13.2 - As penalidades serão obrigatoriamente registradas no Cadastro de Fornecedores da PMA, e no caso de suspensão de licitar, o proponente deverá descredenciar por igual período, sem prejuízo das multas previstas no Edital, no Contrato e das demais cominações legais.

13.3 - No caso de descumprimento total ou parcial das condições do Edital pela Contratada, ressalvados os casos fortuitos e de força maior, devidamente comprovados, garantida a sua ampla defesa e contraditório no respectivo processo, o Município de Aperibé/RJ, sem prejuízo das perdas e danos e das multas cabíveis, nos termos da Lei Civil, aplicará à Contratada, conforme o caso, **as penalidades previstas nos artigos 86, 87 e 88 da Lei Federal nº 8.666/93** e suas regulamentações e, em especial, as seguintes sanções:

13.3.1 - **Advertência**, nas hipóteses de execução irregular desde que não gere algum prejuízo;

13.3.2 - **Da multa por descumprimento do Contrato**: em caso de inexecução total do Contrato por parte do Contratado, fica desde já estipulada uma multa contratual de 10% (dez por cento) do valor global licitado, além de perdas e danos que por ventura tenha causado à Contratante;

13.3.3 - Em caso de inexecução parcial do Contrato, a multa compensatória, no mesmo percentual do subitem anterior, será aplicada de forma proporcional à obrigação inadimplida pelo Contratado;

13.3.4 - Ocorrendo atraso injustificado na execução do **objeto**, por culpa da Contratada, ser-lhe-á aplicada multa moratória de 1% (um por cento), por dia útil, sobre o valor da prestação em atraso, constituindo-se em mora independente de notificação ou interpelação.



PREFEITURA MUNICIPAL DE APERIBÉ
ESTADO DO RIO DE JANEIRO
FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL

| | |
|----------|---------------|
| PROC. Nº | _____ / _____ |
| FLS. Nº | _____ |
| VISTO | |

13.3.5 - **Suspensão temporária** de participação em Licitação e impedimento de contratar com o **Município de Aperibé/RJ**, por prazo não superior a 02 (dois) anos, sendo garantido o princípio do devido processo legal, ampla defesa e o crivo do contraditório;

13.3.6 - **Declaração de inidoneidade** para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida sua reabilitação.

13.4 - A advertência será aplicada em casos de faltas leves, assim entendidas aquelas que não acarretem prejuízo ao interesse da execução do fornecimento do objeto.

13.5 - As penalidades de advertência, suspensão temporária e declaração de inidoneidade poderão ser aplicadas juntamente com a pena de multa, sendo assegurada à Contratada a defesa prévia, no respectivo processo, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados da notificação administrativa.

13.6 - As perdas e danos decorrentes de culpa ou dolo da Contratada serão ressarcidos ao Município de Aperibé/RJ no prazo máximo de **03 (três) dias**, contados de notificação administrativa, sob pena de multa de 2,5% (dois e meio por cento) sobre o valor do Contrato, por dia de atraso.

13.7 - As multas previstas no Edital poderão ser aplicadas cumulativamente ou individualmente, não impedindo que o Município de Aperibé/RJ rescinda unilateralmente o Contrato e aplique as demais sanções legais cabíveis.

13.8 - As multas previstas no Edital e aplicadas deverão ser recolhidas no prazo de 03 (três) dias a contar da correspondente notificação e poderão ser descontadas dos pagamentos eventualmente devidos pelo Município de Aperibé/RJ à **CONTRATADA** ou, ainda, quando for o caso, cobrada judicialmente, em consonância com os parágrafos 2º e 3º do art. 86 da Lei Federal nº 8.666/93.

13.9 - A aplicação de multas não elidirá, em face do descumprimento do pactuado, o direito do Município de Aperibé/RJ de rescindir o Contrato, independente de ação, notificação ou interpelação judicial ou extrajudicial, sem prejuízo das demais cominações legais e contratuais cabíveis, assegurados o contraditório e a ampla defesa.

13.10 - Constituem motivos para rescisão do Contrato, por ato unilateral do Contratante, os elencados no artigo 78, I ao XII e XVII da Lei Federal nº 8.666/93, mediante decisão fundamentada, assegurados o contraditório, a defesa prévia e ampla defesa, acarretando para a Contratada, no que couberem, as consequências previstas no **artigo 80 do mesmo diploma legal**, sem prejuízo das sanções estipuladas em Lei e no Edital.

14 - CONTROLE DA EXECUÇÃO

14.1 - O Contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei Federal nº 8.666/93 e alterações posteriores, respondendo cada uma pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

14.2 - A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade da Contratada, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas ou vícios redibitórios, e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da Administração ou de seus agentes e prepostos, de conformidade com o art. 70 da Lei nº 8.666, de 1993.



PREFEITURA MUNICIPAL DE APERIBÉ
ESTADO DO RIO DE JANEIRO
FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL

| | |
|----------|---------------|
| PROC. Nº | _____ / _____ |
| FLS. Nº | _____ |
| VISTO | |

14.3 – A gestão do contrato decorrente deste termo caberá a Presidente do Fundo Municipal de Assistência Social, designado formalmente pelo Gabinete do Prefeito – Ordenador de Despesa por ato de delegação de competência, que determinará o que for necessário para regularização de faltas ou defeitos, nos termos do art. 67 da Lei Federal nº 8.666/93.

14.4 – A fiscalização deste termo será designada formalmente pela Presidente do Fundo Municipal de Assistência Social, para, conjuntamente com o Gestor de Contrato, promover os acompanhamentos das execuções das prestações dos serviços e seus controles, bem como a aceitação conjunta para Ordenação de Despesa.

14.5 – O Prefeito Municipal poderá substituir, em caso de ausência ou impedimento, por outros servidores, os gestores e fiscais de contrato.

14.6 – Aos servidores designados para o acompanhamento e fiscalização do contrato, para os fins do item 14.4, incumbe:

I - Verificar se a prestação de serviços está sendo realizada em conformidade com o objeto da contratação;

II – Adotar as providências necessárias à preservação dos interesses do erário, promovendo a atestação das execuções, opinando pela aplicação das penalidades cabíveis em caso de inadimplemento e praticar os atos indispensáveis à boa execução dos contratos sob sua responsabilidade;

III – Emitir, em tempo hábil, os procedimentos iniciais para as alterações contratuais, de prorrogações, de rescisão, entre outras previstas na Lei de Licitações e Contratos, bem como aqueles destinados a abertura de novo procedimento licitatório, se for o caso.

14.7 – Ficam reservados ao gestor do contrato o direito e a autoridade para resolver todo e qualquer caso singular, omissos ou duvidosos não previstos no processo administrativo e tudo mais que se relacione com o objeto contratado, desde que não acarrete ônus para a PMA-RJ ou modificação da contratação.

14.8 – As decisões que ultrapassarem a competência do gestor do contrato deverão ser solicitadas formalmente pela contratada ao Ordenador de Despesa imediatamente superior, através dele, em tempo hábil para a adoção de medidas convenientes, que caberá o encaminhamento ou não a área jurídica para sustentação de decisão.

14.9 – A contratada deverá aceitar, antecipadamente, todos os métodos de inspeção, verificação e controle a serem adotados pela gestão e fiscalização, obrigando-se a fornecer todos os dados, elementos, explicações, esclarecimentos, soluções e comunicações necessárias ao desenvolvimento de suas atividades.

14.10 – A existência e a atuação da gestão e da fiscalização em nada restringem a responsabilidade única, integral e exclusiva da contratada, no que concerne ao objeto da contratação, às implicações próximas e remotas perante a PMA-RJ ou perante terceiros, do mesmo modo que a ocorrência de irregularidades decorrentes da execução contratual não implicará co-responsabilidade da PMA-RJ ou de seus prepostos, devendo, ainda, a contratada, sem prejuízo das penalidades previstas, proceder ao ressarcimento imediato a PMA-RJ dos prejuízos apurados e imputados a falhas em suas atividades.

TÂNIA VALERIA LOURENÇO MOREIRA
Presidente Fundo Municipal de Assistência Social De Aperibé
MAT 5201

Rua Vereador Airton Leal Cardoso nº 01 – Bairro Verdes Campos – Aperibé/RJ
CEP 28.495-000